

NORMAS PARA LA REDACCIÓN DE TRABAJOS EN OBRAS COLECTIVAS

Extensión y formato del documento:

Los autores presentarán sus trabajos en formato word, respetando las siguientes indicaciones:

- Formato: 21 x 29,7 cm (A4)
- Extensión: entre 5000 y 6000 palabras
- Tipo de letra: Times New Roman
- Tamaño de la letra: 11
- Interlineado: 1,5
- Márgenes: 2,5 cm por cada lado (arriba, abajo, izquierda y derecha)

División del texto

- Título: en mayúsculas, negrita 16
- Autor: nombre y apellidos, negrita 14
- Cargo académico cursiva, minúsculas 11
- Sumario (o sea, índice de los apartados de los que consta el trabajo). La palabra **SUMARIO** negrita, mayúscula 11
- Texto
- Los epígrafes numerados, árabe, 11, negrita, mayúsculas
- Los subepígrafes dentro de la numeración (2.1) cursiva, minúscula, 11

Mención de autores y citas

La bibliografía se citará en nota a pie de página, respetando las siguientes indicaciones:

- Libros: autor (los apellidos en mayúsculas y el nombre completo en minúsculas), obra (en cursiva), coma, edición, editorial, lugar de edición, año (sin punto en los millares) y la página y páginas donde se expresa la opinión (con la abreviatura p. o pp., según proceda)
- Artículos o fragmentos de obras colectivas: autor (igual que en la anterior), la obra (entre comillas «...»), la revista u obra colectiva en la que aparezca (en cursiva), el número del volumen, dos puntos y el de la revista o la edición de obra colectiva, editorial, lugar de edición, año (sin punto en los millares) y la página o páginas donde se expresa la opinión (con la abreviatura p. o pp., según proceda).
- No es preciso que haya bibliografía ni referencias finales.
- Las citas largas, sangradas y en cursiva.
- Los nombres de autores citados en el texto, fuera de las Notas, en minúscula. Cabe citar en el texto el apellido del autor, fecha y página si hay referencias finales.